



| Ação | O quê ?                                                                                                              | Quem ?                       | Onde ?                                                                        | Quando ?          | Por quê ?                                                                                                                                    | Como ?                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quanto ? |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | Criação e publicidade de uma escalade horários de atendimento (presencial e on-line) do coordenador e subcoordenador | Coordenador e Subcoordenador | Secretaria e Coordenação do curso de Ciências Biológicas, Email, SIGAA e Site | Até março de 2024 | Para atender a solicitação de melhoria no horário de atendimento da coordenação e secretaria, solicitada por professores, alunos e técnicos. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Montagem de uma escala de atendimento on-line e presencial em que o coordenador/subcoordenador e secretaria, estarão disponíveis para atendimentos.</li><li>2. Tornar pública essa informação (site, email e SIGAA)</li></ol> | R\$ -    |
| 3    | Criação da rotina de limpeza e organização das salas                                                                 | Direção do Instituto         | Coordenação do curso de Administração                                         | Até abril de 2024 | Para atender as solicitações de melhoria na limpeza e organização pedidas por professores e alunos.                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Definição de um horário junto a gerência administrativa do Instituto para que a equipe de limpeza faça higienização e organização das salas antes do começo das aulas.</li></ol>                                              | R\$ -    |



|   |                                                                         |                                                                          |                                                                                |                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4 | Planejamento e Divulgação de eventos na área do curso                   | Secretaria, Coordenação do curso, Centro Acadêmico, Docentes e Discentes | Salas de aula<br>E-mail<br>Sigaa<br>WhatsApp<br>Site do Curso<br>Redes sociais | Permanente       | Ampliar a divulgação de eventos                                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planejar mais eventos acadêmicos e de extensão na área</li><li>2. Divulgar à comunidade acadêmica e sociedade, por meio de redes sociais e meios formais, os eventos promovidos pela Instituição e que atendam os interesses dos alunos</li><li>3. Incentivar a participação dos alunos nesses eventos</li></ol> | R\$ - |
| 5 | Divulgação de trabalhos técnicos-científicos dos docentes do Curso      | Secretária e Estagiários (Portais)                                       | Site do Curso e nas Redes sociais                                              | Permanente       | Ampliar a divulgação das atividades de pesquisa e extensão dos docentes                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Criar mídias para divulgação em redes sociais</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                          | R\$ - |
| 7 | Criação de uma agenda de reuniões periódicas com direção/pró-reitorias. | Secretaria, Coordenador e Subcoordenador<br>Direção e pró-reitorias      | Coordenação do curso de Ciências Biológicas                                    | Até maio de 2024 | Para melhorar o suporte ao trabalho da direção e pró-reitorias e tentar antecipar demandas. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunir pelo menos duas vezes, por semestre, com direção e pró-reitorias de interface direta de trabalho.</li></ol>                                                                                                                                                                                               | R\$ - |



**Curso de Ciências Biológicas**

|    |                                                                                                                      |                                                              |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8  | <b>Criação de uma agenda de reuniões periódicas com secretaria, NDE e Colegiado do curso</b>                         | <b>Coordenador, Subcoordenador, NDE e Colegiado do curso</b> | <b>Coordenação do curso de Ciências Biológicas</b> | <b>Até junho de 2024</b>  | <b>Para melhorar a interação entre a secretaria, coordenação e os docentes, técnicos e discentes, quanto a tomada de decisão quanto às demandas acadêmicas do curso</b>                    | <b>1. Organizar as demandas da secretaria para agilizar os processos.<br/>2. Atender a periodicidade de reuniões ordinárias e extraordinárias do NDE e do Colegiado, para aprovação de demandas do curso.</b> | <b>R\$ -</b>     |
| 10 | <b>Solicitação de treinamento sobre trâmites da coordenação ao coordenador, subcoordenador e secretária do curso</b> | <b>Coordenador, Subcoordenador e secretaria</b>              | <b>Coordenação do curso de Ciências Biológicas</b> | <b>Até julho de 2024</b>  | <b>Para que as respostas sejam mais ágeis e as informações mais assertivas aos alunos e professores, a coordenação precisa ter conhecimento pleno do funcionamento dos trâmites.</b>       | <b>1. Solicitação de treinamentos à direção e pró-reitorias.</b>                                                                                                                                              | <b>R\$ -</b>     |
| 11 | <b>Promoção de um evento Anual em comemoração ao Dia do Biólogo</b>                                                  | <b>Coordenação, Direção do ISARH, e Corpo discente</b>       | <b>Presencial no Campus da UFRA/Belém</b>          | <b>Agosto de 2024</b>     | <b>Viabilizar um evento científico em alusão ao dia do profissional Biólogo, com palestras e minicursos voltados aos discentes do Curso. Promovendo a atuação profissional do Biólogo.</b> | <b>1. Encontro regional com palestras, minicursos e oficinas.<br/>2. Promover a troca de experiência profissional na atuação do biólogo</b>                                                                   | <b>A definir</b> |
| 12 | <b>Fazer relatório de referências usadas e disponíveis</b>                                                           | <b>NDE e Bibliotecários</b>                                  | <b>Biblioteca UFRA Belém</b>                       | <b>Até Agosto de 2024</b> | <b>Para atender às normas do instrumento de avaliação do MEC que solicita que as bibliografias trabalhadas no curso tenham respaldos no NDE</b>                                            | <b>1. Fazendo relatório no formato padrão do curso e da UFRA</b>                                                                                                                                              | <b>R\$ -</b>     |



|    |                                                                            |                                                              |                                                   |                          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 13 | Criação de parcerias para oportunidades de estágio (remunerado/voluntário) | Coordenador/<br>Subcoordenador<br>Corpo docente e<br>Direção | Dentro da<br>Instituição e fora<br>dela           | Até<br>setembr<br>o 2024 | Para atender à demanda de estágios solicitadas pelos alunos, com oportunidade de vivenciar a prática | 1. Criar um banco de dados de vagas para estágios na UFRA e externo à instituição<br>2. Divulgar essas vagas antes do semestre para os discentes do curso                           | R\$ - |
| 14 | Montagem das pastas comprobatórias dos professores                         | Coordenação e<br>secretaria do Curso                         | Sala da<br>Coordenação                            | Até<br>dezembr<br>o 2024 | Para atender as exigência de comprovação dos avaliadores do curso                                    | Preparar pastas físicas com as principais comprovações de cada professor com vínculo no curso (Diplomas de pós-graduação, principais publicações e principais trabalhos realizados) | R\$ - |
| 15 | Infraestrutura física da coordenação                                       | Direção do ISARH                                             | Coordenação do<br>curso de Ciências<br>Biológicas | Até<br>dezembr<br>o 2024 | Melhorar o espaço de trabalho da secretaria e coordenação do curso.                                  | 1. Criar um ambiente onde a coordenação possa receber toda a comunidade acadêmica para atendimento individualizado.                                                                 | R\$ - |